



GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION s.r.l. certifica che l'organizzazione:

GRAPHITE S.R.L.

Sede legale: **Via Roberto Bracco, 45 - 80133 Napoli (NA)**

Sede operativa: **Via Santa Brigida, 39 - 80133 Napoli (NA)**

Codice Fiscale 06794761210

È stata sottoposta a verifica ed è risultata conforme ai requisiti:

UNI/PDR 125:2022 PRASSI DI RIFERIMENTO PER LA PARITÀ DI GENERE

Questo certificato è valido per il seguente campo di applicazione:

Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo per:

Progettazione, costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici civili.

Progettazione ed installazione di impianti termoidraulici, elettrici e fotovoltaici.

Installazione di impianti di sollevamento. Montaggio ed installazione di carpenterie metalliche.

Restauro di beni mobili ed immobili sottoposti a tutela.

Certificato N. : GITI-1441-PdR125

Rev. N. : 00

Data di emissione corrente : 10 Ottobre 2025

Certificato valido fino al : 09 Ottobre 2028

Certificato dal : 10 Ottobre 2025



01442


Autorizzato da:
Michele Gallo
Chief Executive

Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla PDR 125:2022

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso.

Questo certificato è di proprietà di **GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION srl**
e rimane valido e subordinato all'esito soddisfacente delle sorveglianze annuali.

Per la conferma, informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della presente certificazione,
si prega di scrivere all' indirizzo e-mail comunicazioni.gcerti@pec.it.



GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L. | SOCIETÀ BENEFIT
Ente di certificazione e formazione

SEDI COMMERCIALI: Viale Virgilio, 58/C - 41123 Modena (MO)
Corso Unione Sovietica, 115 - 10134 Torino (TO)
Viale Giovanni Paolo II, 15 - 33100 Udine (UD)

SEDE OPERATIVA: SS Sannitica Km 8.5 - 80026 Casoria (NA)

EMAIL: direzione@gcerti.it WEB: www.gcerti.it

P.IVA / COD. FISCALE: 03495600367



Premessa	2
Ambito di applicazione	2
Principi ispiratori.....	2
Impegni dell'organizzazione	2
Temi oggetto della Politica	3
Monitoraggio, revisione e miglioramento	4
Comunicazione e formazione	4
Conclusione.....	4

Politica per la Parità di Genere e l'Inclusione Graphite S.r.l.

Premessa

Graphite S.r.l., consapevole del proprio ruolo nella promozione di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle differenze, si impegna a integrare stabilmente i principi della parità di genere, della valorizzazione delle diversità e dell'inclusione nei propri processi organizzativi, gestionali e decisionali. Tale impegno è parte integrante della Politica Integrata dell'organizzazione e trova coerente attuazione nel Piano Strategico per la Parità di Genere redatto ai sensi della UNI/PdR 125:2022.

La presente Politica è adottata su iniziativa dell'Alta Direzione ed è frutto della condivisione con il Comitato Guida nominato in data 10 luglio 2025. Essa è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito aziendale e sul sistema ERP Odoo. Il suo contenuto è oggetto di diffusione, formazione e sensibilizzazione verso tutti i livelli aziendali.

Ambito di applicazione

La Politica si applica a tutte le funzioni aziendali e ai soggetti che intrattengono rapporti professionali o contrattuali con Graphite S.r.l., inclusi collaboratori, tirocinanti, fornitori e partner esterni.

Principi ispiratori

La Graphite S.r.l. assume i seguenti principi guida:

- **Non discriminazione** basata su genere, età, orientamento sessuale, provenienza geografica, abilità fisiche, religione, appartenenza etnica, opinioni politiche.
- **Parità di trattamento e di opportunità** in tutte le fasi della vita lavorativa, dalla selezione alla formazione, dall'inquadramento alla valutazione delle performance, fino alla gestione delle carriere.
- **Inclusione** come valorizzazione della diversità attraverso l'ascolto, il rispetto e la partecipazione.
- **Trasparenza e responsabilità** nella gestione e comunicazione delle politiche di genere e inclusione.

Impegni dell'organizzazione

La Direzione:

- Definisce e approva il Piano Strategico per la Parità di Genere in coerenza con la presente politica;
- Assegna risorse umane, tecniche ed economiche adeguate al perseguimento degli obiettivi;
- Affida l'attuazione e il monitoraggio al Comitato Guida, con il supporto del Referente di Prassi e del Responsabile Diversità & Inclusione, nominato anch'egli in data 10 luglio 2025;
- Garantisce l'integrazione dei principi della UNI/PdR 125:2022 nei documenti del sistema di gestione, nelle procedure HR e nei processi organizzativi.

Temi oggetto della Politica

Nel rispetto della norma UNI/PdR 125:2022, Graphite S.r.l. si impegna nei seguenti ambiti:

Selezione e assunzione

Le procedure di selezione formalizzate prevedono:

- utilizzo di descrizioni mansioni neutre;
- coinvolgimento di almeno un componente di genere opposto nei colloqui;
- strutturazione su tre livelli: conoscitivo, tecnico e pre-assuntivo;
- attenzione alla valutazione delle competenze trasversali, delle motivazioni e della coerenza con la job description;
- esclusione di domande su stato civile, gravidanza o responsabilità familiari.

Gestione delle carriere

L'avanzamento professionale si basa su criteri di merito con processi documentati. Sono previsti:

- percorsi di crescita aperti a tutto il personale;
- misure per il bilanciamento di genere nei ruoli apicali;
- programmi formativi per lo sviluppo della leadership.

Equità salariale

L'azienda:

- adotta un mansionario coerente con i CCNL di riferimento utilizzati in azienda;
- definisce la retribuzione tenendo conto di esperienza e competenze certificate;
- monitora le retribuzioni per identificare eventuali disparità di genere.

Genitorialità e cura

Graphite S.r.l. ha adottato:

- misure di supporto nelle fasi di congedo di maternità/paternità;
- iniziative di welfare personalizzato (voucher, servizi per l'infanzia, flessibilità);
- favorire la conciliazione vita-lavoro, anche attraverso strumenti organizzativi di flessibilità ove compatibili;

Conciliazione vita-lavoro

L'organizzazione:

- è aperta ad orari flessibili, part-time e lavoro agile;
- definisce regole per la gestione del tempo e delle riunioni compatibili con esigenze personali;
- considera le esigenze di work-life balance del personale.

Prevenzione delle molestie

Graphite ha attivato:

- il modulo whistleblowing sul sito aziendale e sull'erp aziendale Odoo;
- una procedura per la segnalazione e gestione di episodi di abuso verbale, fisico, digitale;
- formazione obbligatoria e periodica a tutti i livelli aziendali;

Monitoraggio, revisione e miglioramento

- I KPI sono definiti nel Piano Strategico, monitorati e aggiornati annualmente;
- I risultati sono condivisi con il Comitato Guida e resi disponibili alle parti interessate;
- Le situazioni non conformi sono tracciate e gestite in coerenza con il sistema di gestione (Odoo);
- Il sistema prevede una revisione periodica annuale a cura dell'Alta Direzione e del Comitato Guida.

Comunicazione e formazione

La Politica è:

- pubblicata sul sito web aziendale e su Odoo;
- comunicata a tutti i collaboratori e stakeholder rilevanti;
- oggetto di formazione obbligatoria e specifica a seconda dei ruoli;
- soggetta a aggiornamento periodico.

Opportunità

Graphite S.r.l. pone particolare attenzione allo sviluppo del capitale umano; in osservanza dei principi di non discriminazione, garantisce che a tutto il personale vengano fornite le medesime opportunità di sviluppo, incentivi economici e carriera, indipendentemente dal genere, età, orientamento religioso, etnia, orientamento sessuale e disabilità, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali. Assicura che nei processi di crescita professionale, mobilità interna e di successione a posizioni manageriali avvenga un'equa selezione di candidate/i, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere nelle posizioni manageriali, in coerenza con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere. La Società si impegna quindi che donne e uomini, in egual misura, siano rappresentati nei processi di nomina interni.

Mantenimento dei Benefits

Graphite S.r.l. garantisce il rientro e mantenimento del posto di lavoro per lavoratore e lavoratrice in assenza obbligatoria per congedo di maternità, paternità o sostegno e assistenza a portatori di handicap, assicurando il mantenimento dei benefits precedentemente goduti.

Conclusione

Graphite S.r.l. considera la parità di genere un valore strategico e un impegno continuativo. La presente Politica è parte integrante del sistema aziendale e guida l'azione quotidiana dell'organizzazione verso un ambiente più equo, inclusivo e sostenibile per tutte e tutti.

Napoli 10 Luglio 2025
Aggiornato al 07/09/2026

La Direzione
GRAPHITE Srl
Via R. Bracco, 45
80133 - NAPOLI
P.Iva 16794761210